



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: contact@primariaslimnic.ro; Website: www.primariaslimnic.ro

Nr. înreg. 4.332/18.06.2024

ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE VACANT DE ASISTENT SOCIAL

În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC, cu sediul în sat Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județul Sibiu, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de ASISTENT SOCIAL, în cadrul Compartimentului de asistență socială, astfel:

Denumirea postului: – ASISTENT SOCIAL.

Structura: Compartimentul de asistență socială.

Nivelul postului: funcție de execuție.

Gradul profesional: debutant.

Numărul posturilor scoase la concurs: 1 post

Durata timpului de lucru: luni-vineri, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Durata contractului: perioadă nederminată.

Atribuții specifice: conform fișei postului.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS/EXAMEN:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: contact@primariaslimnic.ro; Website: www.primariaslimnic.ro

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- nivelul studiilor - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
- vechimea în specialitatea studiilor – nu este necesară.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS/EXAMEN:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat prezentului anunț;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la **literale b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: contact@primariaslimnic.ro; Website: www.primariaslimnic.ro

Documentul prevăzut la **litera f)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la litera f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la **litera h)** poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la **Compartimentul resurse umane** din cadrul Primăriei comunei Slimnic, cu sediul în sat Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județul Sibiu, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, la adresa de e-mail **contact@primariaslimnic.ro**, până la termenul de depunere a dosarelor prevăzut în calendarul concursului, sub sancțiunea respingerii candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la **literale b) - e)** în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, sub sancțiunea respingerii candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul final de depunere a dosarelor prevăzut în calendarul concursului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

LOCUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI/EXAMENULUI:

Concursul de desfășurare la sediul Primăriei comunei Slimnic, din sat Slimnic, strada Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județul Sibiu, după cum urmează:

- **Proba scrisă: 15.07.2024 ora 10:00**
- **Interviu: 18.07.2024 ora 10:00**

CALENDAR CONCURS/EXAMEN:

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data	Locație/Intervalul orar
1.	Publicarea anunțului	19.06.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro , secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Site: https://posturi.gov.ro/
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	19.06.2024 – 03.07.2024	Sediul instituției: sat Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: contact@primariaslimnic.ro; Website: www.primariaslimnic.ro

			Slimnic, județul Sibiu la Compartimentul resurse umane Luni – Joi: 08:00 – 15:30 Vineri: 08:00 – 13:30 Poșta electronică: contact@primariaslimnic.ro
3.	Selecția dosarelor de înscriere	05.07.2024	Sediul instituției, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	05.07.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro , secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Până la ora: 14:00
5.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarului de înscriere	08.07.2024	Sediul instituției: Compartiment resurse umane În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de înscriere
6.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.07.2024	Sediul instituției, ora 10:00
7.	Afișarea rezultatelor după contestațiile privind selecția dosarelor	09.07.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro , secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Până la ora: 16:00
8.	Proba scrisă	15.07.2024	Sediul instituției: sat Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județul Sibiu Ora 10:00
9.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	15.07.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro , secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Până la ora: 16:00
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	16.07.2024	Sediul instituției: Compartiment resurse umane În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor probei scrise
11.	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	17.07.2024	Sediul instituției, ora 10:00
12.	Afișarea rezultatelor după contestațiile privind proba scrisă	17.07.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro ,



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: contact@primariaslimnic.ro; Website: www.primariaslimnic.ro

			secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Până la ora: 16:00
13.	Interviul	18.07.2024	Sediul instituției: sat Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județul Sibiu Ora 10:00
14.	Afișare rezultate interviu	18.07.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro , secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Până la ora: 16:00
15.	Depunere contestații la interviu	19.07.2024	Sediul instituției: Compartiment resurse umane În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor interviului
16.	Soluționarea contestațiilor la interviu	22.07.2024	Sediul instituției, ora 10:00
17.	Afișarea rezultatelor după contestațiile privind interviul	22.07.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro , secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Până la ora: 15:30
18.	Afișare rezultate finale	23.07.2024	Site-ul instituției: www.primariaslimnic.ro , secțiunea Carieră Sediul instituției: avizier Până la ora: 16:00

BIBLIOGRAFIE:

a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Sistemul de beneficii de asistență socială / Sistemul de servicii sociale / Măsurile integrate de asistență socială / Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială / Personalul din sistemul de asistență socială / Finanțarea asistenței sociale;

b) Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Dispoziții generale / Statutul asistentului socială / Principii etice / Colegiul Național al Asistenților Sociali;

c) Legea nr. 448/2006 privind Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Dispoziții generale, definiții și principii / Drepturile persoanelor cu handicap / Servicii și prestații sociale / Accesibilitate / Orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă / Încadrarea în grad de handicap;



PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: contact@primariaslimnic.ro; Website: www.primariaslimnic.ro

d) Hotărârea de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

Tematică: Procedură de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia / Metodologie de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea;

e) Legea nr. 272/2004 privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Dispoziții generale și definiții / Drepturile copilului / Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi / Protecția copiilor solicitanți de azil și protecția copiilor în caz de conflict armat / Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal / Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență / Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului / Finanțarea sistemului de protecție a copilului;

f) Legea nr. 217/2003 pentru Prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Dispoziții generale / Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice / Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice / Ordinul de protecție provizoriu / Ordinul de protecție / Intervenția de urgență;

g) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Dispoziții generale / Servicii și beneficii sociale / Finanțarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice / Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice.

Notă: Candidații vor ține cont de toate modificările și completările ulterioare ale actelor normative.

Relații suplimentare se pot obține la Primăria comunei Slimnic, județul Sibiu, cu sediul în sat Slimnic, str. Principală, nr. 6, comuna Slimnic, județul Sibiu, Compartiment resurse umane, telefon 0269/856101 interior 6 – persoană de contact Marin Ionela sau e-mail contact@primariaslimnic.ro.

PRIMAR,
Aron-Adrian Nan